

# 求人申込票

※印の箇所には記入しないでください。

※（求人受付日：令和 年 月 日）

求人者概要	フリガナ				設 立	年 月 日		
	事業所名				資 本 金	万円		
	所 在 地	〒 -			年 商	万円		
		TEL( ) - FAX( ) -	従 業 員 数			男	女	計
		全社						
	交 通				代 表 者	役職名		
	本 社 所 在 地	〒 -				フリガナ		
		TEL( ) - FAX( ) -						
書 類 提 出 先				人 事 担 当 者	部署名	役職名		
事業内容					フリガナ			
ホームページ URL				採用直通 TEL				
				E-mail				
募集内容	業務内容および雇用形態	※契約社員の場合は労働契約期間もお書きください。また、試用期間がある場合もお書きください。						
	採用人数							
	勤務予定先							
勤務条件	勤務時間	平日 時 分～ 時 分 / 土曜 時 分～ 時 分 休憩 時 分～ 時 分 残業 あり・なし その他( )						
	昇 給	年 回 %又は 円 (昇給月 月)			寮			
	賞 与	初年度:年 回・年間 ヶ月 (支給月 月)			加入保険			
		平均:年 回・年間 ヶ月 (支給月 月)						
	賃 金		正規採用の条件	契約採用(期限付き)条件	時給の条件	休 日 暇		
		現行・見込み	円	円	円			
		基 本 給	円	円	円			
		手 当	円	円		交 通 費		
手 当		円	円					
		円	円					
支 給 総 額	円	円						
試用期間中の賃金	円	円						
		試用期間 月	試用期間 月		円まで支給			
応募書類	説 明 会	有 (日時:令和 年 月 日・時 分より/場所: )・無						
	必要書類	1. 履歴書 2. 卒業見込証明書 3. 成績証明書 4. ( )						
	応募期間	随時・令和 年 月 日 まで			選考日	随時・令和 年 月 日		
	選考方法	筆記(専門・常識・英語・作文)・無						
		面接(有・無)		検査(適正・その他)				
応募書類	不合格であった場合の書類について(返却をする・破棄をする)							
補足事項							受付印	