

# 求人申込票

※印の箇所には記入しないでください。

※（求人受付日：平成 年 月 日）

求人者概要	フリガナ				設 立	年 月 日			
	事業所名				資 本 金	万円			
	所 在 地	〒 -			年 商	万円			
		TEL( ) - FAX( ) -			従 業 員 数		男	女	計
				代 表 者		全社			
					役職名	弊校卒			
	交 通					フリガナ			
	本 社 所 在 地	〒 -							
書 類 提 出 先				人 事 担 当 者	部署名	役職名			
			フリガナ						
事 業 内 容				採 用 直 通 TEL					
ホームページ URL				E-mail					
募 集 内 容	業 務 内 容 お よ び 雇 用 形 態	※契約社員の場合は労働契約期間もお書きください。また、試用期間がある場合もお書きください。							
	採 用 人 数								
	勤 務 予 定 先								
勤 務 条 件	勤 務 時 間	平日 時 分～ 時 分 / 土 曜 時 分～ 時 分 休 憩 時 分～ 時 分 残 業 あり・なし その他( )							
	昇 給	年 回 % 又は 円 (昇給月 月)			寮				
	賞 与	初年度:年 回・年間 ヶ月 (支給月 月)			加 入 保 険				
		平 均 :年 回・年間 ヶ月 (支給月 月)							
	賃 金		正規採用の条件	契約採用 (期限付き) 条件	時給の条件	休 日 休 暇			
		現 行 ・ 見 込 み	円	円	円				
		基 本 給	円	円	円				
		手 当	円	円	円	交 通 費			
手 当		円	円	円					
支 給 総 額		円	円	円					
試 用 期 間 中 の 賃 金	円	円	円						
	試用期間 月	試用期間 月	円まで支給						
応 募 書 類	説 明 会	有 (日時:平成 年 月 日 ・ 時 分より/場所: )・無							
	必 要 書 類	1. 履 歴 書 2. 卒 業 見 込 証 明 書 3. 成 績 証 明 書 4. ( )							
	応 募 期 間	随 時 ・ 平 成 年 月 日 まで	選 考 日	随 時 ・ 平 成 年 月 日					
	選 考 方 法	筆 記 (専 門 ・ 常 識 ・ 英 語 ・ 作 文 ) ・ 無							
		面 接 (有 ・ 無)		検 査 (適 正 ・ そ の 他 ) ・ 無					
応 募 書 類	不 合 格 で あ っ た 場 合 の 書 類 に つ い て (返 却 を す る ・ 破 棄 を す る)								
補 足 事 項							受 付 印		